

VOORWAARDEN EN
AANVULLENDE INFORMATIE
GROEPSBOEKINGEN

SAILWISE



PAG. 2. VOORWAARDEN EN AANVULLENDE INFORMATIE GROEPSBOEKINGEN
PAG. 10. GEDRAGSREGLEMENT SAILWISE
PAG. 11 ALGEMENE VOORWAARDEN SAILWISE

Voorwaarden en aanvullende informatie voor groepsboekingen SailWise

Naast de Algemene Voorwaarden van SailWise zijn onderstaande aanvullende voorwaarden en informatie van toepassing op alle activiteiten/vakanties/reizen van SailWise die open staan voor een groepsboeking.

0. Algemeen

SailWise verzorgt actieve en sportieve vakanties op het water, waarbij iedereen en dus ook alle deelnemers van de groep een actieve rol hebben, zowel in het watersportprogramma als in het dagelijkse reilen en zeilen van de vakantie.

SailWise wil, uitgaande van de mogelijkheden en niet van de beperkingen, iedereen zo actief mogelijk laten watersporten en mensen ongeacht hun beperking een onvergetelijke en uitdagende week op het water laten beleven.

1. Aanvraag tot boeking, optie

Een groep kan een periode op een accommodatie in optie nemen door contact op te nemen met de afdeling Boekingen.

De groep verstrekt bij de aanvraag van een optie de volgende gegevens:

- vermoedelijke aantal gasten en onderverdeling handicap/geen handicap (deelnemer of cliënt/begeleider)
- vermoedelijke aantal rolstoelers
- contactgegevens groep

De optie wordt schriftelijk of per mail bevestigd.

De optie geldt tot een door de afdeling Boekingen vastgestelde datum (onvoorwaardelijke optie) en/of tot een andere groep specifiek voor een overlappende periode op de zelfde accommodatie een boeking wil doen (voorwaardelijke optie).

2. Vervallen optie

De onvoorwaardelijke optie vervalt in principe bij het verstrijken van de vastgelegde datum. De voorwaardelijke optie vervalt 3 weken na de melding (per mail) van de afdeling boekingen dat een andere groep een boeking voor een overlappende periode heeft aangevraagd en binnen deze 3 weken de optie niet is omgezet in een definitieve boeking.

3. Boeking en overeenkomst

Een aanvraag tot boeking of een optie wordt omgezet in een boeking middels het opstellen van een overeenkomst voor het gebruik van de accommodatie voor de overeengekomen periode. De groep dient voor het opstellen van de overeenkomst de volgende informatie te verstrekken:

- contactpersoon en contactgegevens
- naam en contactgegevens van de tekeningsbevoegde (indien anders dan contactpersoon) - factuuradres
- vermoedelijke aantal gasten en onderverdeling handicap/geen handicap (deelnemer of cliënt/begeleider)
- vermoedelijke regionale herkomst van de deelnemers of cliënten
- vermoedelijke handicaps van de deelnemers of cliënten
- vermoedelijke aantal rolstoelers.

SailWise zal in de overeenkomst het afgenomen product inclusief de eventueel overeengekomen aanvullende diensten zo nauwkeurig mogelijk omschrijven (geboekte vakantie/activiteit, de datum en tijd van aanvang en einde en de opstap- en afstapplaats), alsmede het verschuldigde bedrag voor de boeking en de eventueel aanvullende diensten. SailWise voegt de van toepassing zijnde voorwaarden alsmede de eventueel van toepassing zijnde huisregels als bijlage bij.

SailWise verplicht zich de overeenkomst inclusief de factuur z.s.m. na de boeking op te sturen naar de groep.

Een ondertekende kopie van de overeenkomst dient door de groep binnen 3 weken geretourneerd naar SailWise te worden. Bij last-minute boekingen behoudt SailWise zich het recht voor een kortere periode aan te houden (hetgeen vermeld zal staan op de overeenkomst).

4. Ondertekening overeenkomst en verantwoordelijkheden

Met de ondertekening van de overeenkomst verklaart de groep/contractant:

- akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden van SailWise, alsmede met aanvullende voorwaarden en eventueel onderliggende protocollen.
- akkoord te gaan met de uit de boeking volgende betalingsverplichting
- uiterlijk 2 weken voor de reis de groepsdeelnemer specifieke informatie volledig en zonder voorbehoud aan te leveren (de zogenaamde NAW-lijst)
- zich tijdens de activiteit te houden aan de voorwaarden en gedragsregels van SailWise.
- dat de verstrekte informatie compleet en juist is.

5. Boeking definitief

Na ontvangst van de ondertekende overeenkomst door SailWise is de boeking definitief en ontstaat de betalingsverplichting voor de in de bevestiging en op de factuur vermelde reissom.

6. Prijs en wat is inbegrepen.

De kosten van de SailWise vakanties/activiteiten worden mede gefinancierd door donateurs, sponsors en fondsen. Op deze manier proberen we ons aanbod wat betreft prijsstelling 'normaal' te houden en ons aanbod bereikbaar voor iedereen.

De standaardprijs is op basis van zelfverzorging*, watersportprogramma, brandstof, vaarkosten en eindschoonmaak**.

Niet inbegrepen zijn: evt. excursies of uitstapjes, eventueel alcoholische drankjes, de reis naar de op- en afstapplaats en de ADL-zorg/persoonlijke begeleiding van de deelnemers***.

** Zelfverzorging*

Indien er geen specifieke afspraken met u gemaakt zijn over de catering, zorgt u als groep zelf voor de inkoop en bereiding van maaltijden en dranken. De door SailWise ingeplande bemanning en eventuele noodzakelijke vrijwilligers eten met de groep mee. De groep draagt dus de kosten voor het eten van deze mensen. Evt. alcoholische drankjes e.d. komen voor rekening van de bemanning en vrijwilligers zelf.

*** Eindschoonmaak*

De accommodatie, terras en schepen dienen opgeruimd, veegschoon, met een schone keuken en koelkast door de groep te worden achtergelaten. De dekken van de schepen en het kleine vaar-materiaal worden door de groep gespoeld.

**** de ADL-zorg/begeleiding van de deelnemers is niet inbegrepen*

SailWise, haar vrijwilligers en bemanning kunnen niet voorzien in de evt. benodigde persoonlijke begeleiding en/of ADL-zorg van de groepsdeelnemers. De groep is zelf verantwoordelijk voor de noodzakelijke begeleiding en ADL- en of verpleegkundige hulp voor de groepsdeelnemers.

7. Laatste informatie voor vertrek en NAW-lijst

SailWise streeft er naar om uiterlijk 2 weken voor aanvang van de activiteit de laatste details voor de reis te verstrekken. Hiertoe neemt de accommodatiebeheerder/schipper contact op met de groepsleiding/contactpersoon.

De groep/contractant dient uiterlijk 2 weken voor tijd de volledig ingevulde NAW-lijst van de groepsdeelnemers in te leveren.

- Om een correcte en adequate afhandeling in geval van calamiteiten te bevorderen, is het voor ons nodig om gegevens zoals naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer voor noodgevallen e.d. altijd beschikbaar te hebben. Dit is een verplichting die ons van overheidswege is opgelegd.
- Daarnaast vragen wij om een aantal specifieke gegevens omtrent beperkingen. Deze gegevens worden anoniem verwerkt teneinde onze financieringsaanvragen bij fondsen statistisch te kunnen onderbouwen. Hiermee proberen wij de kosten voor onze activiteiten en onze gasten zo laag mogelijk te houden. Deze gegevens kunnen ook anoniem aangeleverd worden.

SailWise respecteert uw privacy. SailWise geeft derden geen inzage in de door u aan ons verstrekte gegevens en stelt in principe uw gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij:

- in geval van calamiteiten de hulpverlening daar op enigerlei wijze bij gebaat is
- de bevoegde autoriteit daar op de wettelijk voorgeschreven manier om verzoekt.

8. Factuur en betaling

De factuur kan in 2 termijnen worden voldaan. De eerste termijn dient uiterlijk 4 weken na bevestiging/facturatie te worden voldaan en de tweede termijn dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van de boeking te zijn voldaan.

Indien binnen 10 weken voor de aanvangsdatum geboekt wordt, dient de factuur in 1x betaald te worden binnen 4 weken.

Bij achterstand in de betaling zal SailWise een herinnering sturen. Bij de 2e herinnering (3 weken na de 1e herinnering) kunnen administratiekosten (€ 25,-) in rekening gebracht worden. De kosten van eventueel onverhoopt noodzakelijke incassoprocedures na de 2e herinnering komen voor rekening van de groep die in gebreke blijft met de betaling.

Indien de groep in gebreke blijft met de betaling, heeft SailWise het recht de overeenkomst te ontbinden met behoud van betalingsverplichting door de groep analoog aan de annuleringsregeling. Indien bij aanvang van de boeking blijkt dat de betalingsverplichting volgende uit de geboekte activiteit nog niet is voldaan heeft SailWise het recht om de groep te weigeren met behoud van 100% van de betalingsverplichting door de groep.

9. Annulering door de groep en annuleringsregeling

In geval van annuleren is de groep/contractant aan SailWise de volgende schadeloosstelling verschuldigd:

- Tot zes maanden voor aanvang van het arrangement: 50% van de overeengekomen prijs
- Tot vier maanden voor de aanvang van het arrangement: 75% van de overeengekomen prijs
- Tot twee maanden voor aanvang van het arrangement: 80% van de overeengekomen prijs
- Tot een maand voor aanvang van het arrangement: 90% van de overeengekomen prijs
- Vanaf een maand voor aanvang van het arrangement 100% van de overeengekomen prijs

De schadeloosstelling zal naar evenredigheid gerestitueerd worden na aftrek van administratiekosten, indien de accommodatie door een andere groep/contractant wordt gereserveerd voor dezelfde periode of een gedeelte daarvan ten behoeve van evenveel personen of minder en er geen ander gedeelte van de accommodatie beschikbaar is in die periode. De administratiekosten bedragen 5% van de overeengekomen prijs met een minimum van € 25 en een maximum van € 100.

Annuleringen dienen altijd schriftelijk te gebeuren. De annuleringsdatum is de datum dat de schriftelijke (post of mail) annulering bij SailWise is binnen gekomen.

Tegen de kosten van annulering of voortijdige onderbreking van de activiteit kan de groep zich mogelijk verzekeren via een annuleringsverzekering. SailWise adviseert in elk geval een annuleringsverzekering af te sluiten.

10. Annulering door SailWise

SailWise kan tot op het laatste moment een activiteit/vakantie annuleren of inkorten in geval van calamiteiten en/of indien blijkt dat er onvoldoende capaciteit is om de activiteit op een kwalitatief voldoende manier uit te voeren.

Bij annulering door SailWise wordt in overleg met de groep gezocht naar een gelijkwaardig alternatief. Indien dat niet lukt wordt de gehele reissom, inclusief evt. aanvullende diensten als een annuleringsverzekering en zonder administratiekosten in rekening te brengen, gecrediteerd en terugbetaald.

11. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Wij adviseren de groep en haar groepsdeelnemers dringend zelf een reis- en bagageverzekering af te sluiten. SailWise is niet aansprakelijk voor verloren of kwijtgeraakte bagage of persoonlijke eigendommen. Ons advies is om alles goed te merken.

De verantwoordelijkheid van SailWise start op zijn vroegst een halfuur voor de aanvangstijd van de activiteit en eindigt een half uur na de eindtijd van de activiteit.

Mocht de activiteit ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch nadelige gevolgen hebben voor de lichamelijk cq psychische conditie van één of meerdere groepsdeelnemers/begeleiders, dan kan SailWise daar niet voor verantwoordelijk gesteld worden.

SailWise heeft een aanvullende collectieve ongevallen verzekering en een uitgebreide WA- verzekering voor haar bemanning en vrijwilligers.

12. Bijzondere omstandigheden

Medicijngebruik en medische condities die interventies in noodsituaties benodigen

In principe is de groep en de groepsdeelnemer verantwoordelijk voor zijn eigen medicijngebruik. Indien er sprake is van medische condities die mogelijk interventies van de bemanning in noodsituaties met zich mee brengen (diabetes, epilepsie, hartkwalen, sommige allergieën etc.) dient dit vooraf aan SailWise bekend gemaakt te worden en dient een protocol hoe te handelen in een noodsituatie ruim voor aanvang van de activiteit te worden overlegd.

Dit ontheft de groep en/of groepsdeelnemer zelf echter niet van zijn/haar eigen verantwoordelijkheid. De groep en/of groepsdeelnemer moet zelf goed van alle risico's op de hoogte zijn, de benodigde handelingen kunnen uitvoeren en de bemanning informeren over hoe te handelen in noodsituaties. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt volledig bij de groep en/of groepsdeelnemer zelf.

Overdraagbare ziekten en/of drager van een multiresistente bacterie

Indien één van de groepsdeelnemers mocht lijden aan een overdraagbare ziekte of drager zijn van een multiresistente bacterie dan dient dit ruim van te voren te worden aangegeven. SailWise wil haar gasten zo normaal mogelijk behandelen en mensen met een beperking niet onnodig medicaliseren, doch alle activiteiten dienen zodanig ingericht te worden dat mensen ook niet worden blootgesteld aan onnodige of verwijtbare risico's bij deelname aan onze activiteiten. Daar overdraagbare ziekten en multiresistente bacteriën in principe onder bepaalde omstandigheden een risico kunnen vormen voor de andere aanwezigen op de accommodatie, dient voordat de boeking definitief kan worden bevestigd eerst onderzocht te worden of de noodzakelijke protocollen tijdens de activiteiten gevolgd kunnen worden en of dit voldoende waarborg geeft ter voorkoming van besmetting van anderen.

Indien blijkt dat er op de SailWise accommodatie niet (voldoende) kan worden voldaan aan de speciaal benodigde zorg en/of protocollen, voor die periode, of er risico's kunnen zijn voor een volgende periode behoudt SailWise zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden of de betreffende persoon uit te sluiten.

SailWise zal in ieder geval in overleg met de groep zoeken naar de meest passende oplossing.

Mocht er onverhoopt voor die periode geen passende oplossing worden gevonden, dan is SailWise genoodzaakt de betreffende groepsdeelnemer uit te sluiten.

Het betreffende evenredige deel van de reissom wordt dan gecrediteerd.

Eventueel noodzakelijke extra schoonmaak- of ontsmettingskosten komen voor rekening van de groep.

13. Accommodatie specifieke bijzonderheden en huisregels

Lutgardina

- Maximum aantal gasten groep: 20
- Bemanning: 1 schipper, 2 maten

Beatrix

- Maximum aantal gasten groep: 12
- Bemanning: 1 schipper, 1 maat

Robinson Crusoe

- Maximum aantal gasten groep bij 1-daagse boeking (zonder overnachting): 30 Maximum aantal gasten groep bij meerdaagse boeking: 23
- Bemanning: 1 beheerder, 2 assistent beheerders
- Aantal vrijwillige zeilinstructeurs ingepland door SailWise bij 1-daagse boeking: 10 Aantal vrijwillige zeilinstructeurs ingepland door SailWise bij meerdaagse boeking: 7 Indien groepsgrootte kleiner dan maximum zal SailWise verhoudingsgewijs minder vrijwilligers inplannen.

Alle accommodaties:

- het gebruik van alcohol is voor en tijdens de vaaractiviteiten verboden,
- bij klein vaarmateriaal is het dragen van een zwemvest altijd verplicht,
- op de grote schepen (Lutgerdina, Beatrix en pontje van Robinson Crusoe) is zwemvestgebruik verplicht zodra de bemanning dat aangeeft.

Taak bemanning en vrijwilligers tijdens groepsboekingen

Onze vrijwilligers/bemanning hebben tijdens de groepsboekingen geen taak in de adl-zorg. De adl-zorg en –begeleiding is de verantwoordelijkheid van de groep zelf. Natuurlijk zullen onze vrijwilligers/bemanning niet te beroerd zijn om een handje te helpen met de afwas e.d., maar ook het huishouden is in principe de verantwoordelijkheid van de groep zelf.

Onze vrijwilligers/bemanning hebben als primaire taak het watersportprogramma te begeleiden/coördineren en alle deelnemers in de gelegenheid te stellen om zo actief mogelijk van de watersportmogelijkheden te kunnen genieten. Zij zullen natuurlijk ook helpen met de transfers van en naar de bootjes, mensen helpen met de zwemvesten e.d.. Veiligheid is immers een belangrijke randvoorwaarde, waarin onze vrijwilligers/bemanning een wezenlijke taak hebben.

En natuurlijk hoort een goede en leuke sociale interactie met de groep (zowel tijdens als buiten de watersportactiviteiten) daar ook bij. Want ons gemeenschappelijke doel is de deelnemers een leuke uitdagende en onvergetelijke week te bezorgen.

De bemanningsleden van SailWise zijn verantwoordelijk voor het garanderen van de kwaliteit en veiligheid overall. Zij bepalen vanuit die verantwoordelijkheid in samenspraak met de groep het programma (één en ander afhankelijk van wind/weer, mogelijkheden van de groep enz.) en dus ook de indeling van de bootjes (Robinson Crusoe) of de taakverdeling aan dek (Lutgerdina en Beatrix). En tevens zullen zij de eventueel aanwezige vrijwilligers (Robinson Crusoe) aansturen en waar nodig bijsturen. Tijdens de week is de schipper/beheerder dan ook het eerste aanspreekpunt voor de groep.

14. Huisdieren/hulpdieren

Huisdieren zijn bij de activiteiten van SailWise niet toegestaan. Voor een hulphond kan een uitzondering worden gemaakt wanneer de accommodatie, groep en evt. vrijwilligers geen bezwaar hebben.

15. Hulpmiddelen

Op onze accommodaties zijn een aantal hulpmiddelen standaard aanwezig. Maar de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid/geschiktheid voor specifieke personen ligt bij de groep zelf.

Informeer dus tijdig naar de beschikbaarheid, type, e.d..

Indien eigen hulpmiddelen worden meegenomen dient dit ruim van te voren worden aangegeven.

Afhankelijk van de accommodatie zal hierover door de afdeling Boeking contact worden opgenomen om dit af te stemmen i.v.m. de beschikbare ruimte aan boord. Incontinentiemateriaal, katheters e.d. zijn niet aanwezig en moeten door de groep indien van toepassing zelf in voldoende mate worden meegenomen.

Rolstoelen en rollators dienen in goede staat te zijn. Indien het een boeking op de Lutgerdina betreft en de breedte van een rolstoel groter is dan 75 cm dient dit ruim van te voren te worden aangegeven, zodat de toegankelijkheid kan worden getoetst.

16. Gedragsreglement

SailWise is een organisatie op algemene grondslag en biedt ruimte voor iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, huidskleur, geaardheid of politieke voorkeur.

SailWise vindt de manier waarop we met elkaar omgaan belangrijk. Alle bezoekers van onze accommodaties moeten zich prettig en veilig kunnen voelen. Een voorwaarde daarvoor is dat men elkaar in zijn/haar waarde laat en met respect behandelt.

Alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, zoals: pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten zijn ontoelaatbaar.

Vanuit deze gedachte is een aantal gedragsregels geformuleerd, waarvoor je bij inschrijving 'tekent' voor akkoord.

Het zich niet houden aan de gedragsregels is een grond tot uitsluiting/verwijdering van de activiteit/vakantie.

Tijdens SailWise activiteiten is het in ieder geval verboden om pornografisch / seksueel getint materiaal op smartphones, laptops of andere (mobiele) apparatuur aan anderen te tonen. Wanneer dit toch gebeurt wordt het betreffende apparaat verzekerd naar huis gestuurd, waarbij de kosten voor rekening van de eigenaar komen.

17. Uitsluitingsgronden

SailWise behoudt zich ten allen tijde het recht voor om, de groep of een groepsdeelnemer uit te sluiten van deelname aan de activiteit/vakantie zonder restitutie van (een deel van) de overeengekomen prijs, wegens:

- Negeren Informatieplicht
Bij het verstrekken van onjuiste of niet volledige informatie
- Ongewenst gedrag/overschrijding van de gedragsregels
De groepsdeelnemer(s), die tijdens de vakantie zodanig hinder of last oplevert of agressief gedrag vertoont dat een goede uitvoering van een activiteit, en andere groepsdeelnemers, bemanning of vrijwilligers bovenmatig hindert in hun vakantieplezier kan worden uitgesloten/weggestuurd.
- Negeren van afspraken
De groep en de groepsdeelnemer is te allen tijde verplicht tot naleving van alle aanwijzingen en gemaakte afspraken met SailWise en/of bemanning/begeleiding ter bevordering van een goede uitvoering van de activiteit.
- Overschrijding van het maximum aantal gasten
Indien de groep met meer gasten komt dan maximaal is toegestaan, is SailWise gerechtigd mensen de toegang tot de accommodatie te ontzeggen opdat het maximum aantal niet overschreden wordt. Indien de groep hier niet mee instemt, behoudt SailWise zich het recht voor om de gehele groep de toegang te ontzeggen.

- Niet nakomen van de betalingsverplichtingen
Als de groep in gebreke blijft betreffende haar betalingsverplichtingen kan de groep de toegang tot de accommodatie worden geweigerd.

18. Repatriëring

In uiterste gevallen kan het voorkomen dat een groepsdeelnemer gerepatriëerd moet worden. Dit kan nodig zijn in geval van ziekte, maar ook bij onacceptabel gedrag in de groep. Het groepsbelang staat altijd voorop. Als iemand zich zo misdraagt dat anderen er last van hebben kan SailWise na overleg met de groepsleiding besluiten iemand voortijdig naar huis te sturen.

De kosten van repatriëring komen te allen tijde voor rekening van de groep/groepsdeelnemer. Mogelijk dat deze kosten gedeclareerd kunnen worden bij de verzekering van de desbetreffende persoon.

19. Klachten

Directie en Raad van Toezicht van SailWise benadrukken dat de organisatie, haar medewerkers en alle vrijwilligers die betrokken zijn bij SailWise hun uiterste best doen om iedereen een onvergetelijke en actieve watersportvakantie/activiteit te bieden. Mocht u toch ontevreden zijn, dan verzoeken wij u een klacht in te dienen. Het klachtenformulier en – reglement staan als download op de website en worden op aanvraag gratis toegestuurd.

20. Slotbepalingen

In die gevallen waarin de voorwaarden niet voorzien, zal SailWise trachten u na overleg een passende oplossing aan te bieden. Indien u hiermee niet akkoord gaat, beslist de directie

GEDRAGSREGLEMENT SAILWISE

SailWise vindt de manier waarop we met elkaar omgaan belangrijk. Alle bezoekers van onze accommodaties moeten zich prettig en veilig kunnen voelen. Een voorwaarde daarvoor is dat men elkaar in zijn/haar waarde laat en met respect behandelt.

We hebben te maken met intieme (zorg-) situaties, 1 op 1 werken, kleine ruimtes (badkamers/toiletten/slaapvertrekken) en daarnaast zijn de machtsverhoudingen niet altijd gelijk. Om de bezoekers van onze accommodaties zich prettig en veilig te laten voelen heeft SailWise omgangsregels opgesteld. Deze gelden op alle accommodaties voor iedereen: medewerkers, deelnemers, vrijwilligers, groepen en overige bezoekers.

Alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, zoals: pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten zijn ontoelaatbaar. Vanuit deze gedachte zijn onderstaande omgangsregels geformuleerd:

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt gelijkwaardig mee binnen SailWise.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van een mogelijke machtspositie.
6. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
7. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
8. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
9. Als iemand mijn grenzen overschrijdt, mij hindert of op andere wijze lastig valt, dan maak ik daar direct melding van bij een persoon die ik vertrouw.
10. Als ik vermoedelijk grensoverschrijdend gedrag signaleer, dan maak ik daar direct melding van bij de bemanning.

Niet alle zaken die een ander kunnen kwetsen kunnen we in regels verwoorden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar zou zijn.

Ook wanneer je na afloop van een reis/activiteit het gevoel hebt dat (tijdens de reis/activiteit) je grenzen zijn overschreden, vragen we je alsnog contact op te nemen met een medewerker van SailWise. En melding te maken van hetgeen je meegemaakt hebt.

Overschrijding van deze gedragsregels kan leiden tot uitsluiting en verwijdering van een SailWise activiteit en afhankelijk van de aard van overschrijding kunnen vervolgstappen ondernomen worden.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden Stichting Watersport Gehandicapten Nederland (SailWise)
Stichting Watersport Gehandicapten Nederland biedt haar activiteiten aan onder de handelsnaam SailWise

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden Nederland onder nummer: 41197804
BTW nummer: NL8042.17488.B01

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. SailWise de handelsnaam van Stichting Watersport Gehandicapten Nederland en de organisatie, die de (groeps)accommodatie ter beschikking stelt of het arrangement samenstelt
- b. Contractant diegene die namens zich zelf, of namens een groep de overeenkomst met SailWise afsluit.
- c. Groep het geheel aan individuen (groepsleden) dat krachtens één overeenkomst het recht heeft gebruik te maken van de accommodatie.
- d. Deelnemer de contractant die zich individueel heeft ingeschreven voor een arrangement op een accommodatie van SailWise.
- e. Accommodatie het totaal aan of een gedeelte van gebouwen, vaartuigen en/of onderkoms met alle toebehoren, inventaris en meegehuurde zaken.
- f. Huisregels regels omtrent het gebruik van het verblijf op, rond, en in de accommodatie.

Artikel 2: Algemeen

- a. Alle aanbiedingen van SailWise zijn vrijblijvend tenzij het tegendeel daaruit uitdrukkelijk voortvloeit. De overeenkomst komt pas tot stand na schriftelijke bevestiging door SailWise aan de contractant. De onderhavige voorwaarden gelden voor alle door SailWise met de contractant afgesloten overeenkomsten tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is.

Artikel 3: Inhoud overeenkomst

- a. SailWise stelt voor de overeengekomen doeleinden de overeengekomen accommodatie ter beschikking voor de overeengekomen periode.
- b. De overeenkomst wordt mede gesloten op basis van de door SailWise en contractant verstrekte informatie, folders en/of ander reclame materiaal.
- c. Op de overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
- d. De groep is gehouden SailWise uiterlijk op de dag van aankomst een lijst van groepsdeelnemers te overhandigen.

Artikel 4: Prijs

- a. De overeengekomen prijs is inclusief de kosten van nutsvoorzieningen en andere bijbehorende kosten met uitzondering van toeristenbelasting, tenzij van tevoren anders is bekend gemaakt.
- b. Indien na de vaststelling van de prijs door een lastenverzwaring aan de zijde van SailWise extra kosten ontstaan als gevolg van wijzigingen van belasting, heffingen en dergelijke die mede de contractant en de groepsleden betreffen kunnen deze aan de contractant worden doorberekend.
- c. In geval van een varende accommodatie kunnen aan de contractant bijkomende kosten in rekening worden gebracht. Deze dienen vooraf omschreven aan de contractant te worden medegedeeld en op de overeenkomst te zijn vermeld.

Artikel 5: Betaling

- a. De contractant dient de betaling in Euro's te verrichten met in achtneming van de gestelde termijnen. Het totaalbedrag dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van het arrangement in bezit van SailWise te zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- b. Indien SailWise 6 weken voor aanvang van het arrangement niet in het bezit is van het totaal verschuldigde bedrag, is SailWise gerechtigd de contractant en/of (een van) de groepsleden de toegang tot zijn accommodatie te ontzeggen. Dit ontheft contractant niet van zijn betalingsverplichting conform de overeenkomst.
- c. Indien de contractant zich niet houdt aan de betalingstermijnen, heeft SailWise het recht, administratiekosten in rekening te brengen. De kosten van eventueel onverhoopt noodzakelijke incassoprocedures na de 2e herinnering komen voor rekening van de contractant die in gebreke blijft met de betaling.
- d. Indien de groep in gebreke blijft met de betaling, heeft SailWise het recht de overeenkomst op te zeggen. Bij opzegging wegens betalingsachterstand blijft de betalingsverplichting van contractant, analoog aan de van toepassing zijnde annuleringsregeling bestaan.
- e. De contractant kan de ontbinding ongedaan maken door binnen tien werkdagen na dagtekening van de ontbinding alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen.
- f. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is de contractant de wettelijke rente verschuldigd, vanaf de datum waarop de betalingstermijn verstrijkt.

Artikel 6: Annulering bij groepen

- a. De contractant is bevoegd de overeenkomst schriftelijk te annuleren.
- b. Annuleringsregeling voor groepen.

In geval van annuleren is de contractant aan SailWise de volgende schadeloosstelling verschuldigd:

- Tot zes maanden voor aanvang van het arrangement 50% van de overeengekomen prijs
- Tot vier maanden voor de aanvang van het arrangement 75% van de overeengekomen prijs
- Tot twee maanden voor aanvang van het arrangement 80% van de overeengekomen prijs
- Tot een maand voor aanvang van het arrangement 90% van de overeengekomen prijs
- Vanaf een maand voor aanvang van het arrangement 100% van de overeengekomen prijs

c. De schadeloosstelling zal naar evenredigheid gerestitueerd worden na aftrek van administratiekosten, indien de accommodatie door een andere contractant wordt gereserveerd voor dezelfde periode of een gedeelte daarvan ten behoeve van evenveel personen of minder en er geen ander gedeelte van de accommodatie beschikbaar is in die periode. De administratiekosten bedragen 5% van de overeengekomen prijs met een minimum van € 25 en een maximum van € 100.

Artikel 7: Annulering bij individuele deelnemers

- a. De contractant is bevoegd de overeenkomst schriftelijk te annuleren.
- b. Annuleringsregeling voor individuele deelnemers

In geval van annuleren is de contractant aan SailWise de volgende schadeloosstelling verschuldigd:

- Tot en met 8 dagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging: 0% v.d. overeengekomen prijs
- Tot 4 maanden voor aanvang van het arrangement: 25% v.d. overeengekomen prijs
- Van 4 tot 2 maanden voor aanvang van het arrangement: 50% v.d. overeengekomen prijs.
- Van 2 maanden tot 14 dagen voor aanvang van het arrangement: 75% v.d. overeengekomen prijs.
- Vanaf 14 dagen voor aanvang van het arrangement: 100% v.d. overeengekomen prijs.

- c. Annulering door SailWise bij activiteiten voor individuele deelnemers
SailWise houdt zich het recht voor om tot vier weken voor aanvang van het arrangement te annuleren wegens onvoldoende deelname of bijzondere omstandigheden. Er wordt in overleg zoveel mogelijk gezocht naar een passend alternatief (waarbij de prijs verrekend wordt met het vervallen arrangement). Indien geen passend alternatief beschikbaar is wordt de volledige prijs van het arrangement incl. de evt. overeengekomen aanvullende diensten door SailWise gecrediteerd.

Artikel 8: Wijzigingen in de overeenkomst

- a. De contractant kan verzoeken de overeenkomst te wijzigen.
b. Indien redelijkerwijs mogelijk, zal SailWise medewerking verlenen aan het verzoek.
c. Bij wijziging van de overeenkomst worden administratiekosten in rekening gebracht. De administratiekosten bedragen 10% van de overeengekomen prijs met een minimum van € 50,- en een maximum van € 500,-.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

- a. SailWise is niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op, rond en in zijn accommodatie. Met name niet ten gevolge van onjuist, ondeskundig en onoordeelkundig gebruik van zijn sport en spel materiaal in de ruimste zin, de keuken en de inventaris, tenzij die het gevolg zijn van een tekortkoming die aan SailWise of diens personeel zijn toe te rekenen.
b. De contractant is jegens SailWise aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt door het doen of (na)laten van hemzelf en/of (één van) de groepsleden, tenzij die niet aan de contractant en/of (één van de) groepsleden zijn toe te rekenen.
c. De wettelijke aansprakelijkheid van SailWise is beperkt tot ten hoogste het bedrag waarvoor zij zich redelijkerwijs kan verzekeren.

Artikel 10: Tussentijdse opzegging door SailWise en ontruiming bij wanprestatie

- a. Indien de contractant en/of één van de groepsleden de verplichtingen uit de overeenkomst, de voorwaarden, de huisregels of de voorschriften van het bevoegd gezag ondanks voorafgaande waarschuwingen niet of niet behoorlijk naleeft respectievelijk naleven en wel in zodanige mate dat naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid van SailWise niet kan worden gevergd dat de overeenkomst wordt voortgezet, heeft SailWise het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Daarna dient de contractant en/of (één van) de groepsleden de accommodatie ten spoedigste te verlaten.
b. De contractant blijft gehouden de overeengekomen prijs te betalen.
c. Indien de contractant en/of (één van) de groepsleden nalaat de accommodatie te ontruimen, is SailWise gerechtigd op kosten van de contractant de accommodatie te laten ontruimen.
d. Indien contractant en/of (één van) de groepsleden van oordeel zijn dat SailWise ten onrechte de overeenkomst heeft opgezegd, dient hij SailWise hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen en het geschil voor te leggen aan de burgerlijke rechter. De contractant blijft gehouden de overeengekomen prijs te betalen.

Artikel 11: Incassokosten

a. Ten laste van de contractant respectievelijk SailWise komen de door SailWise respectievelijk de contractant in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke kosten na een ingebrekestelling.

Artikel 12: Ontbinding

a. Indien de gehuurde accommodatie of de activiteit buiten de schuld van SailWise te niet is gedaan of tijdelijk niet gebruikt of uitgevoerd kan worden, hebben SailWise en contractant het recht de overeenkomst te ontbinden. Indien het tenietgaan of het tijdelijk buiten gebruik zijn van de accommodatie of de activiteit aan SailWise is toe te rekenen kan de contractant schadevergoeding eisen.

b. Indien mogelijk kan SailWise de contractant een gelijkwaardige vervangende accommodatie of activiteit aanbieden tegen een gelijke prijs. In dat geval kan de contractant kiezen tussen ontbinding of het aanvaarden van de vervangende accommodatie of activiteit.

Artikel 13: Geschillen

a. Alle geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met de totstandkoming en de uitvoering van de overeenkomsten waar deze voorwaarden op van toepassing zijn zullen aan de bevoegd rechter in het arrondissement waar SailWise gevestigd is, worden voorgelegd.

b. Indien de contractant en/of (één van) de groepsleden zijn klacht bij de rechter aanhangig maakt, wordt onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid c het geschil door de rechter slechts in behandeling genomen indien dit binnen een jaar na zijn eerste brief aan SailWise geschiedt.

Aldus opgemaakt te Enkhuizen, 8 februari 2016

Bekendmaking: depot bij KvK, publicatie op website, bij overeenkomst en toezending op verzoek