

BELEID

VRIJWILLIGERS:
ONS KOSTBAARSTE KAPITAAL



Contact

Renske Rietbergen (directeur SailWise)

0228 350 756

www.sailwise.nl



versie 2021

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1.	Doel van deze notitie	3
1.2.	SailWise in vogelvlucht	3
2.	Visie van SailWise op vrijwilligerswerk	6
2.1.	Het belang van vrijwilligers	6
2.2.	Wat we onder vrijwilligerswerk verstaan	7
3.	De organisatie van vrijwilligerswerk bij SailWise	7
3.1.	Aansturing en begeleiding op locatie	7
3.2.	Samenwerken in een team van vrijwilligers	8
3.3.	Contact met de medewerker Boeking	8
3.4.	Overige functionarissen betrokken bij vrijwilligers	8
4.	Uitgangspunten vrijwilligerswerk	8
4.1.	Vrijwillig is niet vrijblijvend	8
4.2.	Sociaal en fysiek veilig voor iedereen	9
4.3.	We bieden ruimte om actief mee te denken en te doen	10
5.	Taken en taakafbakening	11
5.1.	Vrijwilligersprofiel	11
5.2.	Vrijwilligers op de accommodaties	11
5.3.	Beatrix en Lutgerdina	11
5.4.	Robinson Crusoe	12
5.5.	Verpleegkundigen en verzorgenden	12
5.6.	Overige vrijwilligers	12
5.7.	Vrijwilligers in alle soorten en maten	12
6.	Werving en selectie	12
6.1.	Werving van vrijwilligers	12
6.2.	Selectie van vrijwilligers	13
7.	Aanmelding en overeenkomst	14
8.	Begeleiding, scholing en ontwikkeling	14
8.1.	Introductieprogramma	14
8.2.	Begeleiding tijdens uitvoeren vrijwilligerwerk	14
8.3.	Ontwikkeling	15
9.	Evaluatie	15
9.1.	Evaluatie tijdens uitvoering activiteiten	15
9.2.	Evaluatie via klanttevredenheidsonderzoek	16
9.3.	Interne evaluatie	16
10.	Waardering en beloning	16
11.	Vertrek	16
12.	Informatie en inspraak	17
13.	Materiële voorwaarden	17
14.	Klachten en/of geschillen	17
	Bijlagen	18
	Bijlage 1: Jaarlijkse to-do-lijst	18

1. Inleiding

1.1. Doel van deze notitie

SailWise biedt al ruim 45 jaar watersportmogelijkheden voor mensen met een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke beperking, chronische ziekte of niet-aangeboren hersenletsel. Onze doelstelling is mensen met een beperking helpen hun mogelijkheden te ervaren en te vergroten door middel van (actieve) watersport in een ontspannen en veilige omgeving en daarmee watersport toegankelijk te maken voor iedereen, zowel qua kosten als benodigde aanpassingen.

Zonder vrijwilligers, kan SailWise haar klanten niet bedienen: wij kunnen onze doelstelling alleen waar maken met de inzet van veel vrijwilligers. Wij prijzen onszelf dan ook gelukkig met het feit dat veel mensen actief zijn als vrijwilliger voor SailWise.

Met deze notitie willen we meer duidelijkheid verschaffen over onze visie op het werken met vrijwilligers, de plaats van vrijwilligers in onze organisatie, hoe we met vrijwilligers willen omgaan en wat wij van vrijwilligers verwachten. Allereerst wordt ingegaan op de achtergronden van SailWise.

1.2. SailWise in vogelvlucht

1.2.1. Wie we zijn

SailWise is een stichting zonder winstoogmerk. Het kantoor is gevestigd in Enkhuizen en de watersportactiviteiten vinden plaats vanuit 3 locaties in Nederland (Loosdrecht, Enkhuizen en Elahuizen). Naast betaalde krachten maakt een grote groep vrijwilligers het mogelijk om onze activiteiten aan te bieden. Sinds 1 februari 2019 is SailWise ook erkend als Goed Doel door het CBF.

Het dagelijkse bestuur van SailWise ligt bij de directie. Daarnaast kent SailWise een Raad van Toezicht die toezicht houdt op het functioneren van de organisatie, het beleid en de begroting. In de Raad van Toezicht zijn diverse competenties en ervaringen geborgd die voor SailWise relevant zijn. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht betreft een onbezoldigde, dus vrijwilligersfunctie.

Meer informatie over de organisatie en mensen van SailWise vind je op [onze website](#).

1.2.2. Wat we doen

SailWise biedt al ruim 45 jaar watersportmogelijkheden voor mensen met een lichamelijke of zintuiglijke beperking of chronische ziekte (ongeveer 75%) en voor mensen met een verstandelijke beperking (ongeveer 25%). De helft via groepsreizen met individuele inschrijving en de helft via verhuur van accommodaties met programma aan groepen zoals zorginstellingen, revalidatiecentra en mytylscholen. Op jaarbasis maken wij ruim 6000 watersportmensedagen met behulp van ruim 3000 vrijwilliger-mensedagen mogelijk op drie accommodaties.

1.2.3. Onze filosofie

SailWise gaat uit van de filosofie dat watersport en actieve vakanties op het water een ideaal middel zijn om bij te dragen aan de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van mensen met een beperking en/of chronische ziekte. Watersport biedt met haar diverse disciplines uitdagende mogelijkheden voor iedereen. Bovendien biedt watersport een fantastische manier van vrijetijdsbesteding of vakantie invulling die mensen met een beperking uit het maatschappelijke isolement helpt en de integratie bevordert. Hierdoor voelen mensen met een beperking zich fysiek en mentaal minder geremd en kunnen meer uit het dagelijkse leven halen en hun leven op meer zelfstandige wijze leiden. Gelijkwaardigheid en respect voor elkaar zijn daarbij de sleutelwoorden. Veiligheid en kwaliteit staan daarbij hoog in het vaandel.

Visie: Actief en zelfstandig watersporten draagt bij aan fysieke en mentale onafhankelijkheid van mensen met een handicap.

Missie: Mensen (met een handicap) helpen hun mogelijkheden te ervaren en vergroten door middel van toegankelijke watersportactiviteiten in een ontspannen en veilige omgeving voor iedereen.

1.2.4. Ons uitgangspunt: een 'normale' prijs

Het uitgangspunt van SailWise is om haar activiteiten tegen een 'normale prijs' aan te bieden aan haar gasten; dus een eigen bijdrage die vergelijkbaar is met wat mensen zonder beperking voor een vergelijkbaar product zouden moeten betalen.

Het aanbieden van watersportactiviteiten voor mensen met een beperking brengt echter aanzienlijke meerkosten met zich mee (de werkelijke prijs ligt bijna 2x zo hoog als de eigen bijdrage). Deze meerkosten worden niet doorberekend aan de gasten, maar gefinancierd middels donaties, giften, fondsen en sponsoring, waardoor men niet meer hoeft te betalen dan valide mensen zouden betalen voor vergelijkbare activiteiten. Op deze wijze blijft watersport voor mensen met een beperking ook financieel toegankelijk en komt deze belangrijke activiteit voor mensen met een beperking niet in gevaar. SailWise voorziet in een maatschappelijke behoefte, waar reguliere marktpartijen niet in zullen en kunnen voorzien.

1.2.5. Onze kernwaarden

We werken vanuit de volgende kernwaarden:

- Respect (mensen benaderen zoals iedereen zelf ook zou willen worden benaderd)
- Uitgaan van de mogelijkheden en niet van de beperkingen
- Plezier
- Normaal wat normaal kan en speciaal wat speciaal moet
- Veilige randvoorwaarden

1.2.6. Zelfstandige stichting

SailWise, de handelsnaam voor Stichting Watersport Gehandicapten Nederland, is in 1974 opgericht. SailWise is een zelfstandige stichting en is lid van de NBAV en NOV.

1.2.6.1 NBAV

SailWise is lid van de NBAV, de Nederlandse Branchevereniging Aangepaste Vakanties. De leden van de NBAV staan voor kwaliteit. Dat begint met de voorwaarden waaraan zij moeten voldoen om lid te kunnen worden. Die voorwaarden hebben betrekking op de speciale eisen die worden gesteld aan aangepaste vakanties, vakantie-reizen en accommodaties. De NBAV bewaakt deze voorwaarden en scherpt deze aan waar nodig.

Enkele belangrijke kwaliteitseisen:

- Heldere en betrouwbare informatie over de organisatie
- Didelijke en volledige omschrijving van reis of accommodatie
- Duidelijke en eenduidige boekingsvoorwaarden
- Financiële zekerheid: geen onduidelijkheid over de prijs en over wat wel of niet is inbegrepen in de reis en de accommodatie
- Betrouwbare en goed getrainde begeleiding

1.2.6.2 NOV

SailWise heeft zich aangesloten bij de NOV, de Vereniging Nederlandse Organisatie Vrijwilligerswerk. De NOV is de belangenorganisatie voor het vrijwilligerswerk in Nederland. De vereniging treedt op als woordvoerder en lobbyist van het vrijwilligerswerk en is gesprekspartner van politiek en overheid.

Daarnaast maakt SailWise gebruik van de bij de NOV aanwezige expertise en ontwikkelde methodieken. SailWise doet dit bijvoorbeeld met haar Gedragsreglement te vinden via Voorwaarden en protocollen van SailWise.

1.2.7 Locaties

Het kantoor van SailWise bevindt zich in Enkhuizen, waar ook de werkplaats voor het onderhoud aan de schepen is gesitueerd. De watersportvakanties vinden plaats op en vanuit drie accommodaties. Weliswaar heeft elke accommodatie zijn eigen karakter en trekt dus ook verschillende deelnemers en vrijwilligers, maar de 3 accommodaties opereren vanuit de gemeenschappelijke missie en visie: mensen hun mogelijkheden laten ontdekken en vergroten middels watersport.

1.2.7.1 Catamaran Beatrix en It Sailhûs

Sinds juni 2010 hebben we het voormalige kaaspakhuis in Elahuizen aan de Fluessen in gebruik genomen als uitvalsbasis en verblijfsaccommodatie voor de catamaran Beatrix, een stabiel zeilschip – van bijna 20 meter lang en ruim 5 meter breed – met een grote kajuit met aangepaste voorzieningen. Het Commandeurshuis en het achterliggende 't Packhuys werden omgedoopt tot It Sailhûs. It Sailhûs beschikt over vier volledig aangepaste vakantiewoningen, een groepsaccommodatie (12 personen) en een vergaderruimte. Bij It Sailhûs verhuren we diverse aangepaste motor- en zeilboten, waarmee de accommodatie inmiddels is uitgegroeid tot een prachtig aangepast watersportcentrum voor mensen met een beperking.

Vanuit de thuishaven Elahuizen worden met catamaran Beatrix tochten gemaakt over de Friese wateren en het IJsselmeer. Na een dag zeilen wordt teruggevaren naar de thuishaven, It Sailhûs in Elahuizen. Op het terras kunnen gasten met uitzicht op de Fluessen nog heerlijk nagenieten. Geslapen wordt in het Commandeurshuis (groepsaccommodatie) of in de vakantiewoningen. Op de website staat bij de betreffende weken vermeld in welke accommodatie het verblijf plaatsvindt. Op de Beatrix is ruimte voor 12 personen, naast de schipper en de (vrijwillige) maat: 8 gasten (waarvan maximaal 4 rolstoelers) en 4 vrijwilligers.

1.2.7.2 Tweemaster klipper Lutgerdina

De Lutgerdina is een traditionele tweemastklipper van 34 meter lang. Vanuit de thuishaven Enkhuizen zijn meerdaagse tochten mogelijk over het IJsselmeer, de Friese wateren en de Waddenzee.

De Lutgerdina biedt plaats aan maximaal 20 personen voor dagtochten en meerdaagse tochten (bij individuele boekingen verdeeld over 13 deelnemers en 7 vrijwilligers) naast de schipper en 2 maten. Er is plaats voor 7 rolstoelgebruikers. Elke dag afmeren in een haven is niet nodig, omdat er aan boord een salon, keuken, hutten en aangepaste sanitaire voorzieningen zijn.

1.2.7.3 Eiland Robinson Crusoe

Robinson Crusoe, een eiland in de Loosdrechtse Plassen, is een uniek watersportcentrum. Hier beoefenen mensen met een beperking de zogenaamde kleine watersport: zeilen in open boten, roeien, kanoën, windsurfen en waterskiën (met waar nodig aanpassingen aan vaarmateriaal en transfer hulpmiddelen voor de boten, zoals een buiten tillift). Het huis op Robinson Crusoe biedt - naast een tweetal beheerders - plaats aan 30 personen (bij individuele boekingen verdeeld over 20 deelnemers en 10 vrijwillige watersportinstructeurs) en is afgestemd op de eisen van rolstoelgebruikers (maximaal 10). Vanuit de deels aangepaste open keuken kijk je de woonkamer in, waar je een prachtig uitzicht hebt over het terras, de haven en de Loosdrechtse Plassen. Er zijn verschillende typen slaapkamers en (aangepaste) sanitaire voorzieningen zijn ruimschoots aanwezig.

2. Visie van SailWise op vrijwilligerswerk

Zonder vrijwilligers kan SailWise de activiteiten voor haar deelnemers niet organiseren. Vrijwilligers vormen dus een integraal onderdeel van onze kernactiviteiten. Dit betekent dat wij op onze vrijwilligers moeten kunnen rekenen om onze programma's te kunnen laten draaien. Door dit grote belang van vrijwilligers, hanteren wij als uitgangspunt: vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Wij verwachten dus dat een vrijwilliger zich (pro)actief en coöperatief opstelt, open staat voor feedback en gemaakte afspraken nakomt.

Per activiteit werken wij met een team aan vrijwilligers om zo de vele handen die nodig zijn te kunnen bieden. De persoon die dit team aanstuurt, het overzicht behoudt en eindverantwoordelijke is over de veiligheid van iedereen, is de beheerder / schipper van een locatie. De vrijwilligers zijn veelal de uitvoerende helpende handen om met elkaar binnen deze kaders een fantastische ervaring te bieden aan de deelnemers van SailWise. Vrijwilligers zijn als het ware dus een belangrijk verlengstuk van de betaalde medewerkers. Of anders gezegd: vrijwilligers zijn in feite volwaardige assistenten van de schippers / beheerders. Hoe deze samenwerking verder verloopt is te lezen in het hoofdstuk over de positie van vrijwilligers in de organisatie.

SailWise vraagt dus een bepaalde mate van inzet, toewijding en verantwoordelijkheid. Daar staat tegenover dat SailWise ook haar best doet om vrijwilligerswerk bij SailWise aantrekkelijk te laten zijn en een fijne en veilige werkomgeving te bieden aan vrijwilligers. Dit doen we onder andere door:

- Aandacht te schenken aan onze selectie van zowel vrijwilligers, medewerkers en teamindelingen per boeking zodat er een inspirerend en fijn team ontstaat dat de klus kan klaren tijdens een activiteit.
- Vrijwilligers kosteloos van onderdak en maaltijden te voorzien tijdens activiteiten.
- Onze betaalde medewerkers jaarlijks te trainen op onderwerpen gerelateerd aan veiligheid en vrijwilligersmanagement.
- Iedere activiteit te evalueren en acties te ondernemen voor verbetering waar nodig.
- De mogelijkheid te bieden om kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen tijdens trainingen zoals een zeilopleiding voor zeilende vrijwilligers;
- Onze vrijwilligers voor WA en Ongevallen te verzekeren.
- De mogelijkheid te bieden reiskosten te declareren.
- Voor studenten in relevante studierichtingen de mogelijkheid te bieden om studiepunten voor hun opleiding te behalen.
- Maatschappelijke werk- en stageplaatsen aan te bieden.
- Aandacht te geven aan wederzijdse feedback en waardering en beloning voor vrijwilligers; bijvoorbeeld tijdens ons Vrijwilligersweekend ieder einde van een seizoen.
- In ons beleid aandacht te geven aan de onderwerpen sociale en fysieke veiligheid en zowel dit beleid als de uitvoering er van (het vrijwilligersmanagement) jaarlijks te evalueren en aan te passen waar nodig.
- Een zinvolle en nuttige vrijetijdsbesteding te bieden die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de vrijwilligers.
- Vooral heel erg veel plezier te maken met elkaar!

SailWise biedt daarmee niet alleen de deelnemers van haar activiteiten een zinvolle tijd, maar maakt ook een nuttige vrije tijdsbesteding mogelijk voor vrijwilligers. De activiteiten dragen daarmee bij aan de persoonlijke vorming van vrijwilligers en een inclusievere samenleving waarin iedereen – ongeacht zijn of haar beperking – meetelt in de groep.

2.1. Het belang van vrijwilligers

De inzet van vele vrijwilligers is cruciaal voor SailWise om haar doelstellingen te realiseren. Immers,

het is niet mogelijk om watersportvakanties op aangepaste locaties voor mensen met een beperking qua kosten en mogelijkheden voor iedereen toegankelijk te houden zonder de inzet van veel vrijwilligers. Vrijwilligers die helpen om de extra helpende handen te bieden die onze deelnemers nodig hebben om te kunnen genieten. Hiermee houden we de bijdrage voor onze betalende deelnemers marktconform als je deze vergelijkt met zeilvakanties voor mensen zonder een beperking.

Naast het financiële aspect leveren vrijwilligers ook op sociaal gebied een belangrijke bijdrage. Voor een aantal mensen met een beperking geldt dat ze zich begeven in een relatief kleine sociale kring. Vrijwilligers dragen een belangrijk steentje bij aan het doorbreken van het maatschappelijk isolement van mensen met een beperking. De basis van dit contact is er een op basis van gelijkwaardigheid.

Door het aanbieden van uitdagende watersportactiviteiten genieten de deelnemers niet alleen van een fantastische tijd op het water, maar verleggen ze ook hun grenzen. De vrijwilligers spelen hierin een belangrijke rol door onze deelnemers te stimuleren en deze ontwikkeling mogelijk te maken. De vrijwilligers dragen hiermee direct bij aan de missie van SailWise en zijn een belangrijk onderdeel van de strategie om deze missie te bereiken.

2.2. Wat we onder vrijwilligerswerk verstaan

Onder vrijwilligerswerk verstaat SailWise al die activiteiten die uitgevoerd worden door mensen die daarvoor geen andere materiële vergoeding ontvangen dan vergoeding van de door hen gemaakte reiskosten.

In de praktijk betekent dit dat het overgrote deel van vrijwilligerswerk bij SailWise het assisteren bij de kernactiviteiten behelst, zoals het begeleiden van deelnemers in activiteiten, het verlenen van ADL-hulp (ADL: algemene dagelijkse levensverrichtingen), het uitvoeren van verpleegkundige handelingen (alleen zij die daartoe bevoegd en bekwaam zijn) of door een watersportactiviteit te leiden zoals het zeilen van een zeilboot of een mooie kano-route varen met deelnemers. Vaak is het een combinatie van taken en werken de vrijwilligers nauw samen in een team.

Daarnaast zijn er vrijwilligers die ons ondersteunen bij onderhoudswerkzaamheden, of activiteiten op het gebied van bijvoorbeeld fondsenwerving, public relations (beurzen, interviews, e.d.), strategie en beleid. En niet te vergeten de leden van de Raad van Toezicht.

Het verschil met betaalde medewerkers is dat de betaalde medewerkers de eindverantwoordelijkheid dragen, verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van iedereen en meer beslissingsbevoegdheden hebben.

3. De organisatie van vrijwilligerswerk bij SailWise

3.1. Aansturing en begeleiding op locatie

Vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door een beheerder / schipper van een locatie. Deze is er verantwoordelijk voor om de vrijwilligers zo voor te bereiden en te begeleiden dat vrijwilligers vervolgens veelal zelfstandig taken naar eigen inzicht kunnen uitvoeren; met kennis van het kader waarbinnen dit kan. Het verschil tussen vrijwilligers en de betaalde medewerkers zoals de beheerder / schipper, is dat de laatstgenoemde de eindverantwoordelijkheid draagt. Dit betekent dat een vrijwilliger in een aantal gevallen – en zeker in een situatie met betrekking tot (sociale of fysieke) veiligheid van zichzelf of anderen - contact zoekt met een beheerder / schipper, die vervolgens een beslissing neemt over de situatie. De vrijwilliger dient deze beslissing op te volgen.

3.2. Samenwerken in een team van vrijwilligers

Onze vrijwilligers maken altijd deel uit van een team. Ze werken nauw samen met andere vrijwilligers en ze werken samen met en onder aansturing van de medewerkers van SailWise. Het uitgangspunt is dat vrijwilligers elkaar onderling helpen indien dat nodig is, zodat er veel kennisoverdracht tussen vrijwilligers onderling plaatsvindt. Waar dit wenselijk is, worden nieuwe vrijwilligers tijdens een activiteit gekoppeld aan een meer ervaren vrijwilliger om dit proces te bevorderen.

3.3. Contact met de medewerker Boekingen

Naast de beheerder / schipper en het team van vrijwilligers op de locatie heeft een vrijwilliger bij SailWise ook contact met de Boekingsmedewerker van kantoor. De boekingsmedewerker is verantwoordelijk voor het inplannen van zowel vrijwilligers als deelnemers van een groep. Hij / zij stuurt mails met de planning naar vrijwilligers en beantwoordt de reacties hier op. Voorafgaand aan een boeking (te beginnen bij het inschrijfformulier voor vrijwilligers), heeft een vrijwilliger met name contact met de medewerker Boekingen en tijdens de boeking is het aanspreekpunt de beheerder / schipper van de locatie. Na een boeking ontvangt iedere vrijwilliger tevens van de boekingsmedewerker een mail met een vragenformulier om het vrijwilligerswerk te evalueren. Beschikbaarheid en andere bijzonderheden zoals onverwachte blessures of ziekte dient een vrijwilliger aan te geven bij de medewerker Boekingen zodat deze daar in de plannings rekening mee kan houden.

3.4. Overige functionarissen betrokken bij vrijwilligers

Binnen de organisatie zijn er nog een aantal functionarissen betrokken bij het vrijwilligerswerk. Wie dit zijn en waar ze verantwoordelijk voor zijn lichten we hier toe.

- De directie is verantwoordelijk voor het overkoepelende beleid, zoals het vrijwilligersbeleid. Bij vragen of eventuele klachten, waar men onvoldoende terecht kan bij onderstaande functionarissen, kan men zich wenden tot de directie.
- Medewerker administratie: zal op basis van het inschrijfformulier een VOG opvragen. Bij eventuele vragen neemt zij contact op met de vrijwilliger. In de regel zal dit niet vaak voorkomen en verloopt de communicatie met het hoofdkantoor hoofdzakelijk met de medewerker Boekingen.
- Medewerker Marketing & Communicatie: is degene die verantwoordelijk is voor de interne en externe communicatie als het gaat om vrijwilligerswerk; zij draagt zorg voor up-to-date communicatiemiddelen, denk aan brochures, social media (Facebook, Twitter) en de digitale nieuwsbrief. Deze medewerker benadert ook vrijwilligers voor de bemensing van de stand op beurzen.

Voor alle vragen die niet direct betrekking hebben op een vakantie bij SailWise is de contactpersoon de medewerker die zich met die betreffende activiteiten bezighoudt binnen SailWise. Voor de klusweekenden zijn dat de beheerders/schippers van de betreffende accommodatie. Voor activiteiten op het gebied van marketing & communicatie, waaronder beurzen, is dat de medewerker Marketing & Communicatie. Voor fondsenwervende activiteiten is dat de directeur.

4. Uitgangspunten vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn een integraal onderdeel van de activiteiten die SailWise ontplooit. De inbreng van de vrijwilligers met hun enthousiasme, deskundigheid, betrokkenheid is bepalend voor het welslagen van de SailWise activiteiten. Vanuit die optiek maken we een aantal afspraken met vrijwilligers.

4.1. Vrijwillig is niet vrijblijvend

Vrijwilligerswerk is voor ons niet vrijblijvend. Als vrijwilligers zich aanmelden voor een activiteit, of dat nu is op een van onze accommodaties of bij de ondersteuning van andere werkzaamheden, dan gaan we ervan uit dat ze er ook zijn. Zonder voldoende vrijwilligers kunnen we onze gasten immers

geen veilige en betaalbare vakantie bieden, dus als vrijwilligers zich inschrijven, gaan we uit van hun komst. Uiteraard zijn er altijd uitzonderingen mogelijk in bijzondere omstandigheden.

Daarnaast is het belangrijk dat vrijwilligers zich realiseren dat wanneer zij ondersteunen op een van de accommodaties, hun tijd voor privé zaken zeer beperkt is. Het is vrijwel niet mogelijk om je af te zonderen als vrijwilliger, omdat je de hele dag door – soms ook in de nacht - bij alle activiteiten betrokken bent.

Daarentegen is het bij ons mogelijk om als vrijwilliger zelf aan te geven wanneer je ingezet wilt worden. Belangrijk is wel dat mensen gedurende de gehele periode van de activiteit waar ze zich voor opgeven ook daadwerkelijk beschikbaar zijn op de accommodatie. Maar we vragen niet van onze vrijwilligers dat ze iedere week of iedere maand komen. Zodra onze vaarplanning gereed is, sturen we deze rond en kunnen vrijwilligers zich inschrijven, waarbij wij zoveel mogelijk rekening houden met de eerste voorkeur. Het kan voorkomen dat we je vragen of je een andere periode kunt.

Aangezien het vrijwilligerswerk fysiek best zwaar kan zijn, vragen wij aan vrijwilligers tijdig aan te geven wanneer zij niet voor 100% inzetbaar zijn. In overleg met kantoor (die een inschatting kunnen maken van de benodigde hulp in die periode en ook de balans in het vrijwilligersteam van de betreffende activiteit) kan dan indien nodig voor vervanging worden gezorgd. Hierdoor wordt voorkomen dat de overige vrijwilligers te zwaar worden belast.

We proberen zoveel mogelijk continuïteit binnen een vakantie te waarborgen. Wissels van vrijwilligers gedurende een meerdaagse activiteit doorbreekt het groepsproces tijdens deze activiteit en kan uitdagend zijn in verband met geringe mogelijkheid tot inwerken en kennisoverdracht van de invliegende vrijwilliger. Daarom vragen we met name vrijwilligers een gehele activiteit mee te draaien van begin tot eind.

4.2. Sociaal en fysiek veilig voor iedereen

Vrijwilligerswerk bij SailWise dient voor iedereen zowel fysiek als sociaal veilig te zijn en hier dient iedereen zijn of haar steentje aan bij te dragen. Dit bestaat uit meerdere facetten, die we hier onder toelichten.

4.2.1 Respect voor elkaar

Als organisatie hechten we veel waarde aan het op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Het is zelfs onze belangrijkste kernwaarde. Dit betekent dat wij op een respectvolle manier met onze vrijwilligers omgaan, maar ook dat we van onze vrijwilligers vragen dat ze op een respectvolle wijze met deelnemers, andere vrijwilligers, medewerkers en andere betrokkenen omgaan (en vice versa). Kortom, omgaan met en benaderen van anderen zoals je zelf ook bejegend zou willen worden en ieder geval niet 'betuttelen'.

4.2.2 Gedragsregels

We begrijpen dat respect een subjectief begrip is dat voor iedereen een andere invulling kent. Om meer duidelijkheid te bieden over wat wij wel en niet als gewenst gedrag beschouwen, hebben we gedragsregels opgesteld. In de dagelijkse omgang handelen de medewerkers van SailWise in lijn met deze gedragsregels en we vragen ook van onze vrijwilligers dat zij dit doen. Aangezien deze gedragsregels voor al onze betrokkenen gelden (dus deelnemers, vrijwilligers en medewerkers), zijn deze te vinden in een apart document op sailwise.nl/protocollen. Elke vrijwilliger dient bij inschrijving aan te geven dat hij of zij akkoord is met dit gedragsreglement.

Indien vrijwilligers onderling, richting deelnemers, medewerkers of andere betrokkenen ongewenst gedrag vertonen, zullen zij hierop in ieder geval worden aangesproken. Het vertonen van ongewenst gedrag kan daarnaast een reden zijn om afscheid te nemen van een vrijwilliger. Maar ook van onze gasten en medewerkers verwachten wij dat zij zich onderling en richting de vrijwilligers aan de omgangsregels houden. Vrijwilligers mogen ervan uitgaan dat alle aanwezigen zich hieraan houden. Als zij ervaren dat dit niet geval is, kunnen zij dit aangeven bij de medewerkers van SailWise.

4.2.3 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Sinds 2014 heeft SailWise ingevoerd dat alle vrijwilligers (inclusief de Raad van Toezicht) en medewerkers een VOG verklaring aan SailWise dienen te overleggen en ook te verlengen om de 4 jaar. Na hun aanmelding ontvangen zij bericht van SailWise hoe dit praktisch te regelen is. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de vrijwilliger.

De achterliggende gedachten:

- De veiligheid en bejegening van onze gasten heeft de allergrootste prioriteit, we hechten hier veel waarde aan, mede met het oog op het feit dat vrijwilligers vaak ook nauw betrokken worden bij de persoonlijke omgang met gasten; wij laten aan de buitenwereld zien dat wij er alles aan doen om die veiligheid te bieden.
- Een eventueel (toekomstig) incident brengt niet alleen belangrijke schade toe aan het slachtoffer, maar ook aan SailWise; een VOG is geen garantie dat er niets kan gebeuren, maar de organisatie laat zien dat zoveel als mogelijk maatregelen zijn genomen om eventuele incidenten te voorkomen.
- Het opvragen van een VOG past in het beleid van de NOV (vereniging die onder andere opkomt voor de belangen van vrijwilligers). De NOV werkt aan een verdere professionalisering van het vrijwilligersbeleid in Nederland; het opvragen van een VOG maakt hier onderdeel van uit.

4.2.4 Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen die we treffen kan het voorkomen dat een vrijwilliger, deelnemer of medewerker in een ongewenste situatie terechtkomt en voor zijn of haar gevoel niet terecht kan bij een van de medewerkers van SailWise. Om ook dan te waarborgen dat je als betrokkene van SailWise ondersteund kunt worden, zijn er twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Meer informatie hierover vind je op [onze website](#) (bij 'onze werkwijze').

4.2.5 Fysieke veiligheid

Voor iedere accommodatie is een Risico Inventarisatie & Evaluatie opgesteld. Dit zorgt ervoor dat de medewerkers van iedere accommodatie geïnformeerd zijn over de risico's van het werk en de voorzorgsmaatregelen die er genomen moeten worden bij de uitvoering ervan. De medewerkers zorgen er voor dat dat er indien van toepassing voldoende (veiligheids)materialen zijn voor gebruik en zien toe op het juiste gebruik van die materialen.

4.2.6 Aanvullend beleid voor risicovolle handelingen

Vrijwilligers kunnen te maken krijgen met handelingen die mogelijk extra risico's met zich meebrengen. Om hierover duidelijkheid te verschaffen is er op diverse onderwerpen aanvullend beleid geschreven. Deze beleidstukken, zoals bijvoorbeeld over verpleegkundige handelingen, medicatie en overdraagbare ziekten zijn te vinden op sailwise.nl/protocollen.

4.3. We bieden ruimte om actief mee te denken en te doen

De medewerkers van SailWise maken afspraken met de vrijwilligers over de kaders waarbinnen

gewerkt wordt en de gewenste uitkomsten van de activiteiten. Daarbinnen hebben vrijwilligers de ruimte om hun activiteiten naar eigen inzicht in te vullen. Indien zij twijfelen over hoe met een specifieke situatie moet worden omgegaan, kunnen zij overleggen met een andere (ervaren) vrijwilliger en uiteraard ook met de medewerker van SailWise met wie zij nauw samenwerken, of onder wiens supervisie zij hun werkzaamheden verrichten.

SailWise streeft ernaar om zowel haar deelnemers als vrijwilligers een zo goed mogelijk verblijf te bieden en doet er alles aan binnen haar mogelijkheden om dit te faciliteren. Dit betekent dat medewerkers van SailWise open staan voor verbeterpunten die vrijwilligers aandragen, dat zij hier actief om zullen vragen tijdens bijvoorbeeld de evaluatiemomenten. Medewerkers van SailWise betrekken vrijwilligers actief bij het opsporen van verbeterpunten en het uitvoeren van verbeteracties. Ook verzorgen zij de terugkoppeling over hetgeen met de aangedragen verbeterpunten is gedaan.

5. Taken en taakafbakening

Zoals eerder is aangegeven, zijn vrijwilligers essentieel voor SailWise bij het realiseren van haar doelstellingen. Vrijwilligers fungeren als verlengstuk van de organisatie en werken nauw samen met en onder aansturing van medewerkers van SailWise. Vrijwilligers kunnen in overleg voor de uitvoering van verschillende taken worden ingezet, waarbij wel geldt dat er voor een aantal taken specifieke eisen zijn ten aanzien van benodigde kennis en vaardigheden. Dit geldt met name voor de activiteiten als verzorgenden die verpleegkundige handelingen verrichten en voor zeilers. In dit hoofdstuk lichten we kort het algemene profiel toe van een vrijwilliger bij SailWise, om dit vervolgens per locatie en de bijzondere aanvullende taken in grote lijnen verder toe te lichten. Een uitgebreide omschrijving van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is omschreven in de handleiding voor (nieuwe) vrijwilligers, te vinden op sailwise.nl/protocollen.

5.1. Vrijwilligersprofiel

Vrijwilligers van SailWise zijn enthousiast, open minded en respectvol. Ze vinden het leuk om met deelnemers, medewerkers van SailWise, andere vrijwilligers en betrokkenen hun steentje bij te dragen aan het realiseren van de doelstellingen van SailWise, natuurlijk met een gezonde dosis verantwoordelijkheidsgevoel.

5.2. Vrijwilligers op de accommodaties

Iedere vrijwilliger helpt bij de dagelijkse verzorging van de gasten daar waar nodig. De ene keer gaat het om het helpen bij aan- en uitkleden, naar de wc gaan, douchen en wassen. De andere keer gaat het om assistentie tijdens het eten of een steuntje geven bij het van of aan boord gaan. Samen boodschappen doen, koken, afwassen en dergelijke zijn belangrijke onderdelen voor het welslagen van de week. Daarnaast is goede hygiëne essentieel. Het schoonmaken en -houden van de accommodaties en vooral de sanitaire ruimtes is een dagelijkse klus die erbij hoort. Iedere vrijwilliger vervult hierin een voortrekkersrol en betreft de deelnemers erbij.

5.3. Beatrix en Lutgerdina, geen watersportervaring noodzakelijk

Voor vrijwilligers op Lutgerdina en Beatrix is zeilervaring niet noodzakelijk. Op de Lutgerdina en de Beatrix zijn tijdens het zeilen duizend-en-één dingen te doen: zeilen hijsen, sturen, navigeren, knopen leggen, manoeuvres uitvoeren, dek schrobben, enzovoort. Op beide schepen is een professionele bemanning aanwezig. Vrijwilligers helpen mee om de deelnemers zoveel mogelijk te stimuleren om mee te doen met de zeilactiviteiten aan boord. Daarvoor zullen vrijwilligers met zeilervaring zelfs af en toe een stapje terug moeten doen.

5.4. Robinson Crusoe, wel watersportervaring noodzakelijk

Op Robinson Crusoe is watersportervaring wel noodzakelijk. Op het watersportcentrum Robinson Crusoe worden de 'kleine watersporten' beoefend. Vrijwilligers dienen zelfstandig en verantwoord te kunnen zeilen en/of kanoën. Naast de taken in de verzorging en het huishouden begeleiden vrijwilligers het watersportprogramma. De begeleiding van het watersportprogramma is individueel of in kleine groepjes. Dit biedt vrijwilligers de mogelijkheid om mensen te stimuleren zo actief en zelfstandig mogelijk te varen. Voor de complete coördinatie en begeleiding is een professionele bemanning aanwezig. Naast de individuele arrangementen hebben we bij de groepsboekingen ook vrijwilligers nodig voor het watersportprogramma. Bij de groepsboekingen ligt de nadruk op het sociale aspect en de watersportinstructie. De verzorging en het huishouden worden bij groepsboekingen door de groep zelf geregeld.

5.5. Verpleegkundigen en verzorgenden

De activiteiten van SailWise staan open voor iedereen met een beperking, dus ook voor mensen die meer deskundige hulp of verzorging nodig hebben, bijvoorbeeld bij het verwisselen van een stomazak, of het krijgen van injecties.

Behalve enthousiaste vrijwilligers die helpen bij het zeilen en de dagelijkse verzorging, zetten we daarom ook vrijwilligers met een verpleegkundige achtergrond in. Wij vragen hen specifiek om de zogenaamde risicovolle/voorbehouden handelingen uit te voeren bij die mensen die dat nodig hebben. Belangrijk is dat de betreffende vrijwilliger bevoegd en bekwaam is om de voor die deelnemer de benodigde handelingen uit te voeren en indien nodig dienen zij te beschikken over een BIG-registratie.

Verpleegkundigen draaien als één van de vrijwilligers mee in het gehele vrijwilligersteam dat ADL-zorg op de accommodatie op zich neemt. De bemanning van de accommodatie blijft eindverantwoordelijk voor de zorg voor de gasten en aansturing van het vrijwilligersteam.

5.6. Overige vrijwilligers

Naast de inzet op de accommodaties in het seizoen is het ook mogelijk op een andere manier SailWise als vrijwilliger te ondersteunen. In de wintermaanden worden klusweekenden georganiseerd, waarbij het onderhoud van de accommodaties gezamenlijk wordt aangepakt. En ook zijn er vrijwilligers nodig voor promotiewerkzaamheden zoals het bemensen van stands op beurzen.

5.7. Vrijwilligers in alle soorten en maten

Het is moeilijk om een typering te geven van de vrijwilliger van SailWise. Vrijwilligers zijn van divers pluimage, van jong tot oud, van student tot voormalig militair, van verpleegkundige tot management consultant.

Vraag aan een vrijwilliger wat het werken bij SailWise leuk maakt, dan is dat – naast de affiniteit met water – de ongedwongen sfeer, het respect voor elkaar en het denken in kansen en mogelijkheden (in plaats van beperkingen). Veel vrijwilligers zijn al jaren actief voor SailWise.

6. Werving en selectie

6.1. Werving van vrijwilligers

SailWise maakt gebruik van diverse kanalen voor het werven van vrijwilligers. Het belangrijkste kanaal is onze website. Hier kan men lezen wat het vrijwilligerswerk bij SailWise inhoudt en vindt men alle relevante documenten met betrekking tot vrijwilligerswerk.

Daarnaast maakt SailWise gebruik van de volgende kanalen om vrijwilligers te werven:

- Het eigen netwerk van bestaande vrijwilligers: actieve vrijwilligers van SailWise kunnen van ons materialen ontvangen (zoals de wervingsbrochure voor vrijwilligers) ter verspreiding binnen het eigen netwerk en dit wordt actief bevorderd door bijvoorbeeld materialen mee te geven tijdens een introductieweekend voor nieuwe vrijwilligers.
- Vrijwilligerscentrales: SailWise staat bij de meeste vrijwilligerscentrales in Nederland ingeschreven.
- Beurzen en presentaties: van de Supportbeurs tot een vrijwilligersmarkt of een presentatie op een studiedag; SailWise laat zich her en der zien om met potentiële vrijwilligers in contact te komen.
- Artikelen in (vak)tijdschriften, interviews voor specifieke doelgroepen.
- Samenwerking met diverse onderwijsinstellingen: ROC's, HBO-V opleidingen enzovoort.
- Jachthavens en zeilevenementen: SailWise vergroot haar bekendheid bij watersporters via deelname en stand op zeilevenementen en door flyers op jachthavens.

Om ons watersportaanbod te kunnen blijven aanbieden, zijn wij op zoek naar meer vrijwilligers, in het bijzonder de jongere vrijwilliger (<40 jaar), zeilende vrijwilligers en vrijwilligers met verpleegkundige achtergrond. Echter, is iemand ouder of voldoet niet aan de specifiek gevraagde deskundigheid; iedereen is van harte welkom om zich in te schrijven.

Ook voor niet vakantie-gebonden activiteiten zoeken wij gericht vrijwilligers via verschillende kanalen, denk aan vrijwilligerscentrales, re-integratietrajecten, vakopleidingen en het eigen netwerk.

6.2. Selectie van vrijwilligers

Zodra een vrijwilliger zich aanmeldt voor activiteiten op een van de accommodaties, vragen we hem of haar in eerste instantie om een inschrijfformulier in te vullen. Op dit formulier staat een aantal vragen vermeld die te maken hebben met gewenste kennis en vaardigheden, met name voor de accommodaties. Zie hiervoor ook hoofdstuk 5 'Taken en taakafbakening'. Daarnaast vragen we de potentiële vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag.

Zodra we informatie van de potentiële vrijwilliger hebben ontvangen, wordt door de boekingsmedewerker gekeken naar de aangegeven kennis en vaardigheden. Wanneer er voldoende potentie lijkt te zijn, wordt de vrijwilliger uitgenodigd voor een introductiedag (voor de Beatrix of de Lutgerdina) of een introductieweekend (voor het eiland Robinson Crusoe). De introductie is een wederzijdse kennismaking met als doel aan het eind van de activiteit van twee kanten goed te kunnen beoordelen of er een match is tussen het gevraagde vanuit SailWise en datgene wat de vrijwilliger zoekt.

Tijdens deze introductie kijkt SailWise of de potentiële vrijwilliger past in het profiel van de organisatie en of de vrijwilliger beschikt over de gevraagde kennis en vaardigheden. Dit wordt gedaan door in kleine groepjes kennis te maken en bepaalde vragen te beantwoorden over onderwerpen die voor SailWise relevant zijn. Op het eiland Robinson Crusoe worden tevens de zeilvaardigheden bekeken tijdens de tweede dag van de introductie. Meer over de introductie vind je in hoofdstuk 8.

Vrijwilligers voor werkzaamheden die niet aan de accommodaties gebonden zijn, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, waarin van gedachten wordt gewisseld over de mogelijkheden.

Indien medewerkers van SailWise van mening zijn dat een vrijwilliger niet geschikt is voor het uitvoeren van de activiteit waarvoor de vrijwilliger in kwestie zich heeft aangemeld, zullen zij dit –uiteraard met voldoende motivering- aan de vrijwilliger in kwestie mededelen.

7. Aanmelding en overeenkomst

De vrijwilliger meldt zich via de website van SailWise aan voor vrijwilligerswerk. Aangezien wij in deze aanmelding ook gelijk relevante kennis en ervaring inventariseren, is dit een uitgebreid document met meerdere stappen. In de laatste stap van dit proces wordt de vrijwilliger gevraagd akkoord te gaan met de relevante documenten voor vrijwilligerswerk bij SailWise. Zonder de vinkjes voor akkoord aan te vinken, is de aanmelding niet af te ronden. Dit inschrijfformulier komt bij de boekingsmedewerker terecht. Als de boekingsmedewerker een aanmelding voor een activiteit bevestigt, geldt deze bevestiging in combinatie met het inschrijfformulier als overeenkomst voor vrijwillige inzet en bindend document waar beide partijen mee akkoord zijn gegaan en waarin SailWise en de vrijwilliger elkaars rechten en plichten voortkomende uit de overeenkomst accepteren en respecteren.

In het document 'Voorwaarden en aanvullende informatie voor vrijwilligers' staat dit verder omschreven, evenals dat daar benoemd wordt met welke documenten een vrijwilligers akkoord dient te gaan, wil je in aanmerking komen voor vrijwilligerswerk bij SailWise.

8. Begeleiding, scholing en ontwikkeling

Op diverse momenten en manieren besteedt SailWise aandacht aan de begeleiding, scholing en ontwikkeling van vrijwilligers. Daarover meer in dit hoofdstuk.

8.1. Introductieprogramma

Scholing van vrijwilligers begint bij de eerder genoemde introductie. Tijdens de introductiedag/weekend krijgt de vrijwilliger informatie over SailWise, wordt ingegaan op de achtergrond van onze gasten en worden praktijkoefeningen gedaan, gericht op het werken met een tillift en overige transfers. Hier is altijd een ervaren vrijwilliger of medewerker bij om dit proces te begeleiden.

Met vrijwilligers voor werkzaamheden die niet aan de accommodaties gebonden zijn, wordt afgesproken wie het vaste aanspreekpunt is en wordt een eventueel inwerktraject afgesproken.

8.2. Begeleiding tijdens uitvoeren vrijwilligerswerk

Iedere vrijwilliger heeft tijdens de uitvoering van zijn of haar activiteiten een medewerker van SailWise als aanspreekpunt. Op de locaties van SailWise is dat de schipper / beheerder van de locatie. Daarnaast zorgen we er op de accommodaties voor dat er een goede mix van vrijwilligers aanwezig is, waarbij de ervaren vrijwilliger vraagbaak kan zijn voor iemand die net begint. In de werkplaats is het aanspreekpunt de medewerker onderhoud en op kantoor is dit een van de collega's die werkzaam is op het kantoor.

De medewerker van SailWise zorgt ervoor dat de vrijwilliger de informatie ontvangt, die nodig is voor het uitvoeren van de werkzaamheden, evenals eventuele andere middelen (bijvoorbeeld materialen of gereedschap). Daarnaast geeft en vraagt de medewerker van SailWise regelmatig feedback aan de vrijwilliger ten aanzien kennis en vaardigheden en de ontwikkeling daarin, gericht op het begeleiden en het verder verbeteren van prestaties. De medewerker is uiteraard aanspreekbaar voor de vrijwilliger voor vragen en suggesties.

De medewerker van SailWise die als begeleider fungeert, is mede geselecteerd op zijn of haar kwaliteiten als begeleider. Voor alle collega's binnen SailWise geldt dat in hun jaarlijkse evaluaties wordt gekeken naar de kennis en vaardigheden die nodig zijn om collega's en vrijwilligers op goede wijze te kunnen begeleiden. Indien nodig, wordt hieraan aandacht besteed in het opleidings- en ontwikkelingsplan van de medewerker. Daarnaast wordt desgewenst bij de start van het vaarseizoen geza-

menlijk aandacht besteed aan de ontwikkeling van vaardigheden en kennis die nodig is voor de begeleiding van vrijwilligers. In de evaluatie die jaarlijks aan het eind van het vaarseizoen wordt gehouden, wordt besproken of er nog ontwikkel- of verbeterpunten zijn geconstateerd.

Sinds 2014 is er ook jaarlijks een interne evaluatie vrijwilligersbeleid, waarin onder andere aandacht wordt besteed aan de tevredenheid van medewerkers over en kennis en ervaring op het gebied van begeleiding.

8.3. Ontwikkeling

8.3.1 Zeilopleiding

Voor de locatie Robinson Crusoe wordt in principe gevraagd dat een vrijwilliger over voldoende zeilvaardigheden beschikt om als zelfstandig schipper een open boot te varen. Het komt echter voor dat beginnende zeilers (of verpleegkundigen) in het profiel passen voor vrijwilligerswerk bij SailWise maar waarbij de zeilkwaliteiten naar een hoger niveau gebracht kunnen worden. Voor deze mensen heeft SailWise de zeilopleiding in het leven geroepen. Deelname aan de zeilopleiding is op uitnodiging van SailWise; hoewel een vrijwilliger uiteraard zijn of haar interesse voor de opleiding kan aangeven. Voor de zeilopleiding vraagt SailWise aan de deelnemers een kleine vergoeding voor de kost en inwoning tijdens de opleiding.

8.3.2 Matentraining Beatrix

Het schip de Beatrix vaart met een betaalde medewerker (schipper) en een vrijwillige maat. Deze maat is de rechterhand van de schipper tijdens het varen met onze doelgroep en kan in geval van nood het schip zelfstandig veilig naar de kade varen. Hiervoor zijn vaardigheden nodig die getraind worden tijdens de matentraining van de Beatrix. De focus ligt dus op de basiskennis van het schip en het oefenen de praktijk van manoeuvreren in een haven.

9. Evaluatie

Wij hechten veel waarde aan een goede evaluatie van ons vrijwilligersbeleid en van de inzet van individuele vrijwilligers. Immers, vrijwilligers zijn medebepalend voor hoe onze gasten hun vakanties bij ons beleven. We hechten er daarom belang aan om te weten wat onze vrijwilligers bezig houdt, welke mogelijke verbeteracties zij zien, maar ook om aan hen terug te koppelen welke ontwikkelingen wij bij hen waarnemen.

Naast de wederzijdse evaluaties tussen vrijwilligers en de organisatie SailWise, evalueert SailWise ook haar eigen vrijwilligersbeleid en management. Hoe en wanneer we op deze verschillende niveaus evalueren en dit ook terugkoppelen; daarover gaat dit hoofdstuk.

9.1. Evaluatie tijdens uitvoering activiteiten

Tijdens de uitvoering van de activiteiten vindt er regelmatig een evaluatie plaats. Op de accommodaties vindt er altijd aan het einde van de inzetperiode (bijvoorbeeld een weekend, midweek, of week) een groepevaluatie tussen de medewerker(s) van SailWise en de vrijwilliger(s) plaats. Voor de overige activiteiten geldt dat er met enige regelmaat een evaluatiegesprek wordt ingepland (bijvoorbeeld eenmaal per kwartaal).

Naast deze formele evaluaties, vindt er uiteraard ook regelmatig informele terugkoppeling op werkzaamheden en de resultaten daarvan plaats. Belangrijk is dat we ook met elkaar bespreken welke ontwikkeling we in de uitvoering van de activiteiten zien, dat verbeteringen worden opgemerkt en benoemd, evenals verbeterpunten. Tijdens de evaluaties wordt ook ingegaan op de tevredenheid van

de vrijwilligers over de activiteiten die zij uitvoeren en over het werken als vrijwilliger voor SailWise in het algemeen.

9.2. Evaluatie via klanttevredenheidsonderzoek

Na iedere activiteit ontvangen zowel de deelnemers van activiteiten als de vrijwilligers een mail met een link naar een online vragenlijst. Hierin komen ook het functioneren en de rol van de medewerkers en vrijwilligers van SailWise aan bod (ons vrijwilligersmanagement in de praktijk). Uitkomsten hiervan worden – uiteraard geanonimiseerd - gedeeld met de medewerkers en vrijwilligers (dit gebeurt tijdens jaarlijkse personeelsdagen en het vrijwilligersweekend). Indien er punten voor een specifieke medewerker of vrijwilliger uit het onderzoek naar boven komen, worden deze op individuele basis gedeeld.

9.3. Interne evaluatie

Middels de klanttevredenheidsonderzoeken en daarnaast functionerings- en beoordelingsgesprekken met alle medewerkers evalueert SailWise ook intern haar vrijwilligersmanagement en -beleid. Terugkoppeling gebeurt gedurende de zojuist genoemde gesprekken en organisatiebreed ook tijdens de eerder genoemde jaarlijkse personeelsdagen en het vrijwilligersweekend.

10. Waardering en beloning

SailWise is enorm trots op haar vrijwilligers en wij dragen deze trots actief uit. Dat betekent dat wij waar mogelijk en relevant onze vrijwilligers voor het voetlicht plaatsen in onze communicatie-uitingen (denk aan bijvoorbeeld het beeldmateriaal op onze website waarin ook vrijwilligers aan het woord komen).

Daarnaast laten we onze waardering ook zien door onder meer de volgende zaken:

- Wij helpen vrijwilligers actief bij de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door hen persoonlijke aandacht en gerichte feedback te geven, of door hen uitdagende taken en verantwoordelijkheden te bieden.
- Wij bieden vrijwilligers de mogelijkheid om indien relevant en gewenst, studiepunten voor hun werkzaamheden te verkrijgen.
- Indien gewenst en ons inziens van toepassing, verstrekken wij graag een getuigschrift of certificaat aan vrijwilligers.
- Vrijwilligers kunnen hun zeilvaardigheden verder ontwikkelen door het volgen van een vrijwel kosteloze zeilopleiding via SailWise.
- Ieder jaar organiseren wij als dank voor alle inzet het vrijwilligersweekend op onze accommodaties. Verder is de visie dat het vrijwilligerswerk niets hoeft te kosten en fijn en veilig moet zijn (zoals ook benoemd in hoofdstuk 2). Vanuit deze oogpunten biedt SailWise een reiskostenvergoeding en zijn onze vrijwilligers verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

11. Vertrek

We onderkennen drie belangrijke redenen van vertrek onder vrijwilligers:

1. De vrijwilliger meldt zich niet meer aan voor een activiteit, terwijl hij/zij het seizoen daarvoor wel actief was.
2. De vrijwilliger geeft actief te kennen dat hij of zij gaat stoppen als vrijwilliger.
3. Medewerkers van SailWise geven een vrijwilliger te kennen dat de inzet van de vrijwilliger niet meer gewenst is.

In het eerste geval neemt SailWise contact op met de betreffende vrijwilliger om te vragen wat de reden is dat vrijwilliger zich niet heeft aangemeld en of hij/zij het komende jaar toch beschikbaar is om vrijwilliger te zijn op een van de accommodaties (of bij andere werkzaamheden).

In het tweede geval respecteren wij uiteraard het besluit van de vrijwilliger in kwestie. Een 'exit'-gesprek behoort tot de mogelijkheden om te vernemen wat de reden van vertrek is, met als uitgangspunt dat we hier indien mogelijk van willen leren.

In het derde geval is er al een evaluatie of zijn er meerdere evaluaties met de vrijwilliger in kwestie geweest. Indien een medewerker van SailWise inschat dat iemand niet (meer) in staat is de activiteiten als vrijwilliger op een veilige en verantwoorde manier uit te voeren, overlegt hij of zij dit binnen het team. Als er overeenstemming is over dit standpunt, wordt er op respectvolle wijze afscheid genomen van de vrijwilliger, waarbij deze uiteraard - indien gewenst - een schriftelijke motivering van het besluit ontvangt.

Indien een vrijwilliger heeft gehandeld in strijd met de gedragsregels en dus ongewenst gedrag heeft vertoond, kan een medewerker van SailWise direct overgaan tot het stop zetten van de activiteiten van de vrijwilliger in kwestie. Mocht de vrijwilliger zich hierin niet kunnen vinden, dan kan hij of zij aangeven dat er sprake is van een geschil en zich wenden tot degene die hierover gaat (zie ook: 14. Geschillen); de activiteiten blijven sowieso opgeschort tot de geschillenprocedure is afgerond. Bij overtreding van gedragsregels op het gebied van persoonlijke integriteit (ongewenste intimiteiten) vindt tevens melding plaats bij Stichting Tuchtrect Vrijwilligerswerk.

12. Informatie en inspraak

Vrijwilligers ontvangen alle informatie die nodig is voor het uitvoeren van hun activiteiten. Daarnaast hecht SailWise veel waarde aan het continu optimaliseren van haar aanbod en activiteiten, dus vrijwilligers worden gestimuleerd om gevraagd en ongevraagd hun suggesties ten aanzien van verbeteringen te delen. Uiteraard hebben vrijwilligers ook inspraak in de wijze waarop zij hun activiteiten uitvoeren, zolang dit past binnen de gedragsregels en het door de medewerkers van SailWise geschetste kader.

Ten aanzien van de informatie over vrijwilligers geldt dat hier vertrouwelijk mee wordt omgegaan, zoals omschreven in de Privacyverklaring die te vinden is op sailwise.nl/privacyverklaring.

13. Materiële voorwaarden

Vrijwilligers kunnen binnen SailWise een beroep doen op de volgende zaken:

1. Onkostenvergoeding reizen
2. WA-verzekering tijdens uitvoering van de activiteiten
3. Ongevallenverzekering tijdens uitvoering van de activiteiten

14. Klachten en/of geschillen

Indien er sprake is van een verschil van inzicht, een klacht of een geschil, is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger de medewerker van SailWise met wie hij of zij nauw samenwerkt. Het kan natuurlijk voorkomen dat het gaat om een geschil tussen de vrijwilliger en de medewerker in kwestie. Indien de vrijwilliger vindt dat de behandeling van de klacht niet tot een aanvaardbare oplossing leidt dan treedt de algemeen geldende klachtenprocedure (verder) in werking. Zie sailwise.nl/protocollen waar de klachtenprocedure en het klachtenformulier te downloaden is.

Bijlagen

Bijlage 1: Jaarlijkse to-do-lijst

Actie	Wie?	Wanneer?
Up-to-date inschrijving	Medewerker Boeking	Einde/begin seizoen
Opvragen VOG	Medewerker Administratie	Na inschrijving
Boeking evalueren	Medewerkers accommodatie	Tijdens en na iedere boeking
Opstellen en versturen klanttevredenheidsonderzoek	Medewerker Communicatie	Na iedere boeking
Uitnodiging en organisatie seizoensevaluatie	Medewerker Boeking i.o.m. medewerkers accommodatie	September/oktober
Terugkoppeling seizoensevaluatie	Directie i.o.m. medewerkers accommodatie	November
Exitgesprek (indien nodig)	Begeleider van vrijwilliger	Bij vertrek
Begeleiden van vrijwilligers als onderwerp in functioneringsgesprek	Leidinggevende met medewerker	Einde seizoen
Scholing medewerkers	Directie	Einde/begin seizoen
Interne evaluatie vrijwilligersbeleid	Directie	Einde seizoen